

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

## Detské ihrisko pri materskej škole v Medzibrodí nad Oravou

Vlastník:	Obec Medzibrodie nad Oravou
Sídlo:	Medzibrodie nad Oravou 122, Medzibrodie nad Oravou
Telefón:	043/5893309
Prevádzkovateľ:	Materská škola Medzibrodie nad Oravou
Sídlo:	Medzibrodie nad Oravou 122, Medzibrodie nad Oravou
Telefón:	0911222934

### 1. Úvodné ustanovenia

1. Detské ihrisko sa nachádza v areáli Materskej školy, Medzibrodie nad Oravou 122, (ďalej len MŠ). Ide o oplotené ihrisko, kde sa okrem trávnikára nachádza záhradný domček, hracie prvky, pieskovisko, vyvýšené záhony atď. Slúži pre účely MŠ Medzibrodie nad Oravou. Vlastníkom detského ihriska je Obec Medzibrodie nad Oravou.
2. Prevádzkovateľom detského ihriska je Materská škola Medzibrodie nad Oravou. Riaditeľ školy poverí správcovstvom ihriska zodpovednú osobu, ktorá bude zabezpečovať prevádzku a údržbu detského ihriska. V čase, keď je MŠ mimo prevádzky napr. z dôvodu prázdnin, majiteľ poverí osobu zodpovednú za detské ihrisko.
3. Užívateľom detského ihriska sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v jeho priestore.

### 2. Všeobecné ustanovenia

1. Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s týmto prevádzkovým poriadkom a bez výnimky ho dodržiavať.
2. O čistotu a údržbu priestorov a zariadení detského ihriska sa počas hodín určených pre MŠ stará upratovačka.
3. O čistotu a údržbu priestorov (kosenie) a zariadení detského ihriska sa počas hodín určených pre verejnosť stará obec.
4. Zariadenia detského ihriska môžu používať iba deti materskej školy vo veku od 2 do 7 rokov. V čase vyhradenom pre materskú školu zabezpečujú dozor na detskom ihrisku učiteľky materskej školy.
5. Na detskom ihrisku je dovolené vykonávať výlučne tie aktivity, na ktoré sú jeho zariadenia prispôbené.
6. Každý návštevník detského ihriska je povinný riadiť sa pokynmi osôb, ktoré sú určené vykonávať dozor.
7. Každý užívateľ detského ihriska je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví alebo poškodeniu majetku na detskom ihrisku. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením.
8. Za škody vzniknuté nedodržiavaním ustanovení prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá alebo jej zákonný zástupca.
9. V areáli detského ihriska je zakázaný vstup na kolieskových korčuľiach, na bicykloch, vodiť psov a iné zvieratá.

10. S jednotlivými zariadeniami detského ihriska sa zakazuje akákoľvek manipulácia nad rámec ich funkčného určenia.
11. V priestoroch detského ihriska je prísny zákaz fajčenia, zakladania ohňa a používania alkoholických nápojov, vrátane toxických omamných látok.
12. Deti materskej školy majú vstup na detské ihrisko povolený v sprievode učiteľa alebo školou poverenej zodpovednej osoby.

### 3. Údržba a kontrola detského ihriska /VDI/

#### 3.1 Údržba VDI

##### 3.1.1. Zabezpečenie základných hygienických noriem

MŠ prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečí realizáciu nasledovných činností:

- Dennú vizuálnu kontrolu počas prevádzky MŠ v čase využitia VDI deťmi MŠ vykoná učiteľka sprevádzajúca deti.
- Čistenie plôch detského ihriska (čistenie trávnatých plôch a pod.) sa vykonáva 1x mesačne, príp. podľa potreby.
- Čistenie, prekopávanie, prehrabávanie piesku, počas obdobia od 1. apríla do 31. októbra kalendárneho roka, sa uskutoční niekoľkokrát za sezónu.
- Pravidelné kosenie a hrabanie trávnikov podľa potreby.

**Obec Medzibrodie nad Oravou** prostredníctvom povereného zamestnanca zabezpečí realizáciu nasledovných činností:

- Každodenná vizuálna kontrola čistoty areálu (ráno o 6.00 hod. )
- Dopĺňanie piesku podľa potreby
- Výmena piesku v pieskoviskách na detskom ihrisku, v dvojročných cykloch, v prípade zistenia nadmerného výskytu baktérií, ktorý je nad prípustným množstvom, je potrebné vykonať okamžitú výmenu piesku v príslušnom pieskovisku. Kontroly výskytu baktérií vykonáva Úrad verejného zdravotníctva v Liptovskom Mikuláši.
- O výmene a dopĺňaní piesku sa vedie záznam v prevádzkovom denníku.
- Pravidelné kosenie a vykášanie trávnikov popri plote podľa potreby.

##### 3.1.2. Zabezpečenie základných bezpečnostných noriem

Bežnú údržbu zariadení:

- základná údržba je vykonávaná na základe jednotlivých kontrol, v súlade s požiadavkami na tieto kontroly
- náročnejšia údržba je vykonávaná na základe zistených kontrol, odstraňuje zistené nedostatky, ktoré nebolo možné odstrániť operatívne
- údržbárske práce musia byť urobené s vylúčením prístupu užívateľov po celú dobu práce
- pokiaľ je zariadenie demontované, je nutné terén upraviť v súlade s požiadavkami ČSN EN 1177. Ak to nie je možné, musí byť užívateľom vhodným spôsobom zabránený vstup na stanovisko, kde prebieha údržba alebo opravy.
  - súčasťou údržby sú tiež popísané činnosti u jednotlivých herných zariadení
  - **Bežná údržba zariadení zahŕňa:**
    - utiahnutie upevňovacích prvkov
    - zabrúsenie ostrých hrán a triesok
    - zatmelenie drobných prasklín
    - odstránenie nebezpečných predmetov

- Bežnú údržbu zariadení zabezpečuje prevádzkovateľ v spolupráci s vlastníkom VDI, o bežnej údržbe zariadení sa vedie písomný záznam v prevádzkovom denníku uloženom v materskej škole.
- Za údržbu VDI zodpovedá zodpovedný pracovník. V čase mimo prevádzky MŠ (napr. v čase prázdnin) za údržbu zodpovedá majiteľ – Obec Medzibrodie nad Oravou.

**Obec Medzibrodie nad Oravou** prostredníctvom povereného zamestnanca zabezpečí realizáciu nasledovných činností:

- Vykonanie hlavnej ročnej kontroly hracích prvkov vykonania potrebných opráv a údržby, 1x ročne na začiatku sezóny podľa bodu 3.2.3
- Zabezpečenie potrebnej dokumentácie od dodávateľa alebo výrobcu zariadení VDI
- Bežnú údržbu v čase mimo prevádzky MŠ (napr. v čase prázdnin)

## 3.2 Kontrola VDI

### 3.2.1. Bežná kontrola

Bežná kontrola spočíva vo vizuálnom posúdení stavu povrchu VDI a zariadení, v čase prevádzky MŠ je vykonávaná vždy v pondelok ráno, poverený pracovník – **upratovačka** MŠ /podľa určenia zodpovedným pracovníkom/:

- odstraňuje nebezpečné prvky (kamene, drevo, sklo a pod.) z plochy ihriska a okolia zariadení
- vizuálne kontroluje stav zariadenia
- zabezpečuje odstavenie zariadenia po zistení nedostatkov
- oznamuje zodpovednému pracovníkovi zistené nedostatky, zodpovedný pracovník zabezpečí odstránenie nedostatkov
- o vykonanej bežnej kontrole vyhotoví zápis v prevádzkovom denníku uloženom v MŠ

V čase vyhradenom pre materskú školu pri použití VDI pre deti MŠ alebo v sprievode učiteľa zabezpečuje každodennú bežnú kontrolu podľa vyššie uvedeného učiteľ, ktorý deti sprevádza. O takejto kontrole sa nevykonáva záznam.

V čase mimo prevádzky MŠ /napr. v čase prázdnin/ zabezpečuje bežnú kontrolu vlastník – Obec Medzibrodie nad Oravou.

### 3.2.2. Prevádzková kontrola

Prevádzková kontrola vykonáva tie isté úkony ako bežná kontrola, ďalej zabezpečuje fyzickú kontrolu stavu namáhaných častí konštrukcie zariadenia, spojovacích prvkov, pohyblivých súčastí. Prevádzková kontrola ja vykonávaná priebežne, prvý pracovný deň v mesiaci, poverený pracovník:

- vykonáva kontrolu stability, pevnosti zariadení a jednotlivých častí, opotrebenie namáhaných dielov, kontroluje jednotlivé viac namáhané prvky (diely s pohyblivými časťami, klzkú časť žľabov kĺzačky a upevnenie žľabu kĺzačky, spoje rebríka a ďalších)
- oznamuje zodpovednému pracovníkovi zistené nedostatky, zodpovedný pracovník zabezpečí odstránenie nedostatkov

- o vykonanej prevádzkovej kontrole sa vyhotoví zápis v prevádzkovom denníku uloženom v MŠ

### **3.2.3. Hlavná kontrola**

Hlavná kontrola vizuálne zhodnotí stav ihriska a posúdi vhodnosť periodicity predchádzajúcich kontrol. Hlavná kontrola je vykonávaná **1x ročne** na začiatku sezóny/podľa bodu 4/. Hlavnú kontrolu vykonáva podľa platných noriem poverený pracovník:

- komplexne hodnotí stav zariadenia z hľadiska bezpečnosti, opotrebenie jednotlivých zariadení. S prihliadnutím k zariadeniu vykonáva kontrolu terénu u pätiiek alebo dielcov zariadení, demontáž pohyblivých prvkov

- navrhuje opatrenia ku zvýšeniu bezpečnosti ihriska a herných zariadení, vyplývajúcich zo zistených skutočností a prípadných nedostatkov, vzniknutých po roku prevádzky

- o vykonanej hlavnej kontrole sa vyhotoví zápis v prevádzkovom denníku uloženom v MŠ

**3.3.** O vykonaní uvedených činností vyhotoví osoba, ktorá vykonala kontrolu alebo údržbu záznam v prevádzkovom denníku, ktorý je uložený v materskej škole. Za vedenie prevádzkového denníka je zodpovedná správcovstvom poverená osoba.

Finančné náklady spojené s odstránením nedostatkov znáša majiteľ Obec Medzibrodie nad Oravou.

### **4. Prevádzkové ustanovenia**

1) Areál je sprístupnený pre len pre materskú školu v čase jej prevádzky.

*V čase od 1.11. do 31. 4. je pieskovisko mimo prevádzky.*

### **5. Sankcie**

Pri poškodení majetku nepovolanými osobami bude voči nim uplatnená náhrada škody v plnej výške.

### **6. Tiesňové volania**

Telefónne linky pre záchranné služby:

112 – tiesňové volanie

150 – hasičská záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba

158 – polícia

Správca detského ihriska: Jurigová Mária, PaedDr.

Tel.kontakt: 0911 222 934

Zodpovedná osoba za obec : Mgr. Michal Janota

Tel.kontakt: 0904 150 813

### **7. Osobitné ustanovenia**


Svojevoľný vstup na detské ihrisko sa bude považovať ako vniknutie do cudzieho areálu.

Vstupom do areálu vyjadruje každá zodpovedná osoba súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom.

### 8. Záverečné ustanovenia

Tento PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DETSKÉHO IHRISKA bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Medzibrodí dňa 11.06.2026 uznesením č. 7/2026 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Medzibrodí nad Oravou 17.06.2026

OBEC  
  
-----  
Mgr. Michal Janota